



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ TEZ TESLİMİ VE UZMANLIK SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

	Sorumlusu	Mevzuat/Dokümanlar
<p>Tezi, en geç uzmanlık eğitim süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asil iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.</p>	*Anabilim Dalı Başkanı *Tez Jürisi	*Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 19. maddesi *Tez
<p>Tıpta Uzmanlık Eğitim Komisyonuna sunulur.</p>	*Tıpta Uzmanlık Eğitim Komisyonu	*Tez *TUEK Kararı
<p>Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	*Dekan *Fakülte Yönetim Kurulu	*Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 19. maddesi *Yönetim Kurulu Kararı
<p>Fakülte Yönetim Kurulunca uzmanlık tezi değerlendirme sınavı tarihi ve sınav jürileri belirlenir.</p>		
<p>Tez jürüyelerine gönderilir.</p>	*Personel İşleri Memuru	*Tez
<p>Uzmanlık Tez sonucu yeterli mi?</p>		
<p>Hayır</p>	*Sınav Jürisi *Anabilim Dalı Başkanı *TUEK *Dekan *Fakülte Yönetim Kurulu	*Tez Savunma Tutanağı
<p>6 ay ek süre verilir. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 19. Maddesi 6. Fikrasına göre işlem yapılır.</p>		
<p>Tıpta Uzmanlık Eğitim Komisyonu tezi inceler ve uygunluğunu Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.</p>		
<p>Fakülte Yönetim Kurulunca, uzmanlık sınav tarihi ve sınav jürileri belirlenir.</p>	*Dekan *Fakülte Yönetim Kurulu	*Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi *Tez Savunma Tutanağı-TUEK kararı
<p>Sınav yapılır.</p>	*Sınav Jürisi	*Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi
<p>Başarılı mı?</p>		
<p>Hayır</p>	*Sınav Jürisi *Anabilim Dalı Başkanı *Bölüm Başkanı	*Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi *Uzmanlık Eğitim Sınav Tutanağı
<p>6 ay ek süre verilir. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınav Yönetmeliğinin 20. Maddesi 6. Fikrasına göre işlem yapılır.</p>		
<p>Uzmanlık sınav tutanakları ve sınav evrakları Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa gönderilir.</p>		
<p>Biri Rektörlüğe gönderilmek ,biri Dekanlıkta kalmak üzere iki dosya hazırlanır.</p>	*Personel İşleri Memuru	*Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi * Dosya
HAZIRLAYAN Mehmet KAYA Hizmetli	KONTROL EDEN Ahmet Sabit UĞURLU Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU Dekan V.