

TEKNİK SERVİS İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		
Bilgisayar İşletmeni	Cihazların veya bilgisayarların arızaları kullanıcılar tarafından teknik servise bildirilir.		
Bilgisayar İşletmeni	Arızalı cihaz taşınabilir boyutta ise bilgisayar kasası monitör vb. cihazlar teknik servise getirilir.		
Bilgisayar İşletmeni	Arızalı cihaz tarafımızdan incelenerek sorunun yazılımsal veya donanımsal olup olmadığı tespit edilir.		
	Yazılımsal arızalar Donanımsal arızalar		
Bilgisayar İşletmeni	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Yazılım arızaları düzeltilip gerekli güncelleştirmeler yapıp teslim hazır hale getirilir.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Donanımsal arızası olan cihazların bakımı için Rektörlüğe veya garantisine varsa teknik servise bildirilir.</div> </div>		
	Tamir edilen cihazlar test edilerek teslim hazır hale getirilir.		
	Cihaz teslim edilir.		

HAZIRLAYAN

Tuğrul KURU

Teknisyen

KONTROL EDEN

Ayten DENİZ

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sarfinaz ATAÖĞLU

Dekan V.