



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



ÖLÜM YARDIMI İŞ AKIŞI

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		
	Jüri Ücreti talep eden personel dilekçe ile başvuruda bulunur		Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Dr.Öğr.Üyesi, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar
Tahakkuk Personeli	Jüri ücret ödemeleri usul ve esaslarına uygunluğu kontrol edilir.		
Tahakkuk Personeli	Çeşitli ödemeler bordrosundan Jüri Ücreti ödeme bordrosu hazırlanır		
Tahakkuk Personeli	Harcama Yönetim Sistemi üzerinden ödeme emri kesilerek gerçekleştirme görevlisi harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur	Ödeme emri belgesini düzenlemek ve imzaya sunmak.	
	E		
	H Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?		
Tahakkuk Personeli	Ödeme emri belgesi, tahakkuk teslim tutanağı ekleri ile birlikte SGDB' na gönderilir	Tahakkuk teslim tutanağı ve eklerini SGDB' na göndermek.	
Tahakkuk Personeli	Evrakların bir sureti de standart dosya düzenine göre dosyalanır	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Serdar BAYRAKDAR	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof.Dr. Sarfinaz ATAÖĞLU
Şef	Fakülte Sekreteri	Dekan V.