

	<b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No: 8
		Yayın Tarihi: 07.03.2019
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1
<b>BÖLÜMÜ:</b> Hukuk İşleri		
<b>BAĞLI BİRİMİ:</b> Tıp Fakültesi Dekanlığı		
<b>ÜNVANI:</b> Bilgisayar İşletmeni		
<b>ADI-SOYADI:</b> Esra YILMAZ		
<b>GÖREVLERİ</b>		
<p><b>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinin Fakültemiz ile yapılan yazışmalarını yürütmek,</li><li>Fakültemiz öğretim elemanları hakkında yapılan şikayetler ile ilgili 2547 sayılı kanunun 53. Maddesi kapsamında yazışmaları yapmak(ceza soruşturması, disiplin soruşturmaları hakkında soruşturmacı tahin yazılarını yazmak),</li><li>Yürütülmekte olan inceleme ve soruşturmalarda incelemesi ve soruşturmacı tarafından Dekanlık Rektörlük veya diğer birimlerden talep edilen belgelerin üst yazılarını hazırlamak,</li><li>Fakültemiz öğrencileri hakkında yapılan şikayetler ile ilgili yazışmaları yapmak (öğrenci disiplin soruşturmaları),</li><li>Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme Birimi (CİMER) yazışmalarını yazmak,</li><li>Fakültemizdeki hukuki işlemler ile ilgili belgeleri teslim etmek, teslim almak ve tutanakları imzalamak,</li><li>Soruşturmacının isteği halinde yeminli katip olarak şüpheli veya tanık ifadelerini yazmak,</li><li>Soruşturma dosyaları hakkında Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğine yazı yazmak ve dosyaların teslimini sağlamak,</li><li>Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.</li></ol>		
<b>YETKİLERİ</b>		
<p><b>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</b> faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</p>		
<b>SORUMLULUKLARI</b>		
<p><b>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</b> Etik Kurullar Sekreterliğinin yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</p>		

<b>Hazırlayan</b> Yeter YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	<b>Gözden Geçiren/Kontrol</b> Ayten DENİZ Fakülte Sekreteri	<b>Onaylayan</b> Prof. Dr. Sarfinaz ATAÖĞLU Dekan V.
---	---	--

