
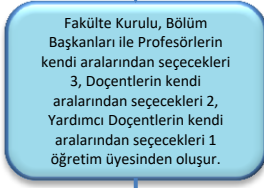
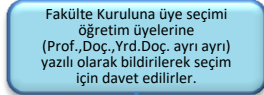
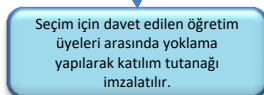
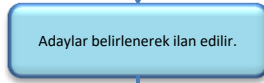
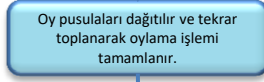
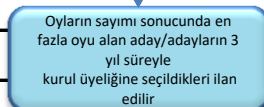
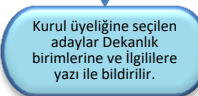




TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



FAKÜLTE KURULUNUN OLUŞUMU İŞ AKIŞI

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			2547 Sayılı Kanun
			Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Personel		Üye seçimini yazılı olarak ilgili öğretim üyelerine bildirmek	
Fakülte Sekreteri		Toplantı tutanağını hazırlayarak imzalatmak	
Dekan		Adayları belirleyerek ilan etmek	
Fakülte Sekreteri		Oy pusulalarının dağıtımını yapmak ve sayım sonrası tutanakların hazırlanmasını sağlamak	
Dekanlık		Seçilen adayları ilan etmek	
Personel		Seçilen adayları birimlere duyurmak	

HAZIRLAYAN

Mehmet KAYA

Hizmetli

KONTROL EDEN

Ahmet Sabit UĞURLU

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Safinaz ATAĞLU

Dekan V.