

**MADDE BAĞIMLILIĞI ANALİZ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		<a href="#">Sağlık bakanlığının 2014 / 22 no'lu Genelgesi</a>
	Savcılık tarafından hakkında işlem yapılan şüphelilerden / denetimli serbestliğe tabi hastalardan kan,saç,serum, idrar,tükürük örnekleri alınır.		Yasadışı ve Kötüye Kullanılan İlaç ve Madde Analizi Yapan Tıbbi Laboratuvarlar ile Madde Bağımlılığı Teşhis ve Tedavi Merkezlerindeki Tıbbi Laboratuvarların İşleyiş Esasları
Laboratuvar Numene Alma Birimi	Alınan örnekler ön işlemlerden geçirilir.	Numuler ön işlemlere tabi tutulup onaylandıktan sonra laboratuvar personeline kodlanıp analize hazır hale getirilir.	
Laboratuvar Analiz Birimi	Alınan örnek onaylanırsa laboratuvar elemanlarınca cihazlarda analizi yapılır.		
	Hem Hastaya/ şüpheliye hem hangi kurumdan geldiyse oraya yeniden örnek verilmesi gerektiği iletilir.		
Ana Bilim Dalı Başkanı	Analiz sonuçları Laboratuvar yetkilisi olan Farmakoloji ana bilim dalı Başkanınca kontrol edilip onaylanır..	Analiz sonuçlarını kontrol edip yanlış bulduğu yerleri tekrar analiz edilmek üzere Laboratuvara geri göndermek. Uygun sonuçları ise onayarak ilgili makama sevk için evrak işleri birimine ulaştırma.	
Evrak İşleri Birimi	Analiz sonuçları raporlanarak üst yazılarla Denetimli serbestlik ile ilgilenen Devlet Hastanesine ve Savcılıklara bildirilir.	Analiz sonuçlarını ilgili makamlara üst yazı ile bildirmek.	
Evrak İşleri Birimi	Analiz sonuçları aynı zamanda Hem devlet Hastanesine hem ilgili savcılığa üst yazı ile faturalandırma için iletilir.		

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Mehmet Kamil TEMEL	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU
Memur	Fakülte Sekreteri	Dekan V.

