



## TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



### YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞI

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			2547 Sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Dekan		Kurulun gündemini belirlemek	
Fakülte Sekreteri		Toplantı katılım tutanağını imzalatmak	
Kurul Üyeleri		Kurul gündemini görüşmek	
Fakülte Sekreteri		Oy pusulalarının dağıtımını yapmak	
		Kurulun kararını yazarak duyurmak.	

HAZIRLAYAN

Mehmet KAYA

Hizmetli

KONTROL EDEN

Ahmet Sabit UĞURLU

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr.Safnaz ATAÖĞLU

Dekan V.