



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ TEZ TESLİMİ VE UZMANLIK SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

	Sorumlusu	Mevzuat/Dokümanlar
<p>Tezi, uzmanlık eğitim süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.</p>	*Anabilim Dalı Başkanı *Tez Jürisi	*Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 19. maddesi *Tez
<p>Tıpta Uzmanlık Eğitim Komisyonuna sunulur.</p>	*Tıpta Uzmanlık Eğitim Komisyonu	*Tez Kararı *TUEK
<p>Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	*Dekan *Fakülte Yönetim Kurulu	*Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 19. maddesi *Yönetim Kurulu Kararı
<p>Fakülte Yönetim Kurulunca uzmanlık tezi değerlendirme jüri üyeleri belirlenir.</p>		
<p>Tez jürilerine gönderilir.</p>	*Personel İşleri Memuru	*Tez
<p>Uzmanlık Tez sonucu yeterli mi?</p>		
<p>Hayır</p>	*Sınav Jürisi *Anabilim Dalı Başkanı *TUEK *Fakülte Yönetim Kurulu	*Tez Savunma Tutanağı
<p>6 ay ek süre verilir. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 19. Maddesi 6. Fıkrasına göre işlem yapılır.</p>		
<p>Evet</p>		
<p>Tıpta Uzmanlık Eğitim Komisyonu tezi inceler ve uygunluğunu Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.</p>		
<p>Fakülte Yönetim Kurulunca, uzmanlık sınav tarihi ve sınav jürileri belirlenir.</p>	*Dekan *Fakülte Yönetim Kurulu	*Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi *Tez Savunma Tutanağı- TUEK kararı
<p>Sınav yapılır.</p>	*Sınav Jürisi	*Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi
<p>Başarılı mı?</p>		
<p>Hayır</p>	*Sınav Jürisi *Anabilim Dalı Başkanı *Bölüm Başkanı	*Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi *Uzmanlık Eğitim Sınav Tutanağı
<p>6 ay ek süre verilir. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınav Yönetmeliğinin 20. Maddesi 6. Fıkrasına göre işlem yapılır.</p>		
<p>Evet</p>		
<p>Uzmanlık sınav tutanakları ve sınav evrakları Bölüm Başkanlığına Dekanlığa gönderilir.</p>		
<p>Biri Sağlık Bakanlığına iletmek üzere Rektörlüğe ,biri Dekanlıkta kalmak üzere iki</p>	*Personel İşleri Memuru	*Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. maddesi * Dosya
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet KAYA	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU
Hizmetli	Fakülte Sekreteri	Dekan V.