

TEKNİK SERVİS İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		
Bilgisayar İşletmeni	Cihazların veya bilgisayarların arızaları kullanıcılar tarafından teknik servise bildirilir.		
Bilgisayar İşletmeni	Arızalı cihaz taşınabilir boyutta ise bilgisayar kasası monitör vb. cihazlar teknik servise getirilir.		
Bilgisayar İşletmeni	Arızalı cihaz tarafımızdan incelenerek sorunun yazılımsal veya donanımsal olup olmadığı tespit edilir.		
	Yazılımsal arızalar	Donanımsal arızalar	
Bilgisayar İşletmeni	Yazılım arızaları düzeltilip gerekli güncelleştirmeler yapıp teslim hazır hale getirilir.	Donanımsal arızası olan cihazların bakımı için Rektörlüğe veya garantisini varsa teknik servise bildirilir.	
	Tamir edilen cihazlar test edilerek teslim hazır hale getirilir.		
	Cihaz teslim edilir.		

HAZIRLAYAN

Güngör AYSU

Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Ahmet Sabit UĞURLU

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU

Dekan V.