



## TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



### SINAV PROGRAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		DU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yönergesi
Öğrenci İşleri	Ders Kurulu Başkanları tarafından Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde sınav yapılması için ilgili Anabilim Dallarından sınav sorularının istenmesi	Ders Kurulu Başkanları	Tıp Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Koordinatörler Kurulu Çalışma Yönergesi
Öğrenci İşleri	Öğrencilerin ders devam durumlarına göre devamsızlık sınırını aşan öğrenciler ilan edilir		
Öğrenci İşleri	<p>Sınav tarihinde mazeretli öğrenci var ise Yönetim Kurulunca mazeret sınavı yapılmasına karar verilir.</p> <p>Komite Başkanları tarafından Sınavlarda gözetmenlik yapacak öğretim elemanlarının isimleri belirlenir ve yazı ile öğretim elemanlarına bildirilir.</p>		
Fakülte Sekreteri	Ders Kurulu Başkanları tarafından yapılan sınav cevap kağıtları Sınav Değerlendirme birimine iletilir.	Dilekçeler Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	
	Sınav Değerlendirme Birimi cevap kağıtlarını optik okuyucuda okutur.		
Öğrenci İşleri Personeli	Sınavlar ilgili Dönem Koordinatörüne iletilir.	Olumsuz dilekçeler ilan yolu ile duyurulur.	
Öğrenci İşleri Personeli	Dönem Koordinatörü soruları ilan için Dekanın onayına sunar.	Maazeret sınavları panolarda öğrenciye ilan edilir ve Dönem Koordinatörlüklerine yazı ile gönderilir.	
	Sorular panoda ilan edilir.		

HAZIRLAYAN

Selim KARAÇOBAN

Teknisyen

KONTROL EDEN

Ahmet Sabit UĞURLU

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU

Dekan V.