



Tıp Fakültesi Dekanlığı

GÖREV BİLGİLERİ

Görevi	Hukuk- Disiplin Bürosu
Görev Yeri	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Bağlı Olduğu Birim	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Birim Amiri	Fakülte Sekreteri
Görevi Başında Olmadığı Zaman Vekâlet Edecekler	Aslı ÖZMERDİVEN (İkiz Görevlendirme)

GÖREVİN KISA TANIMI

Fakülte üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

GÖREVLERİ :

- BİMER-SABİM-CİMER Başvuruları hakkında gerekli yazışmaların hazırlanması.
- Öğrenci Disiplin işlemleri ve gizlilik taşıyan yazıların hazırlanması.
- Personel İnceleme- Disiplin işlemleri ve gizlilik taşıyan yazıların hazırlanması.
- İnceleme-Soruşturma sonuçlarının ilgili kişi ve kurumlara bildirilmesi,
- İnceleme soruşturma evraklarının dosyasına takılması ve muhafaza edilmesi
- Bilgi edinme yasasından yararlanmak isteyenlere, bilgilerin zamanında verilmesi.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

SORUMLULUKLARI:

- Hukuk-Disiplin işleri memuru, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Melek YALNIZ Bilg.İşl.	Ahmet Sabit UĞURLU Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Safinaz ATAĞLU Dekan V.