



Tıp Fakültesi Dekanlığı

GÖREV BİLGİLERİ

Görevi	Etik Kurullar Sekreterliği
Görev Yeri	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Bağlı Olduğu Birim	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Birim Amiri	Fakülte Sekreteri
Görevi Başında Olmadığı Zaman Vekâlet Edecekler	Merve ALKAN (İkiz Görevlendirme)

GÖREVİN KISA TANIMI

Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde olan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleti Etik Kurulu ve Girişimsel Olmayan Sağlık Araştırmaları Etik Kuruluna yapılan müracaatların kayıtlarını tutarak onay alan araştırmaların onay bildirim raporlarını araştırmacılara bildirmek ve bu işlemlerle ilgili yazılı belgelerin dosya halinde arşivlenmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

GÖREVLERİ :

- Araştırmacılar tarafından Etik Kurula gelen başvuru dosyalarının kontrol edilip sayı ve numara verilerek kayıt etmek.
- Dosya kontrolü için raportör belirlenerek göndermek.
- Toplantı tarihinin (ayda en az iki kez toplanılacak şekilde) belirlenip davet yazılarını üyelere göndermek.
- Etik Kurul Toplantılarında Raportörlük yapmak, alınan kararların imzalanmasını sağlamak.
- Onay belgeleri veya varsa düzeltmeleri araştırmacılara bildirmek.
- Onay alan araştırmalar, bildirim raporları, onay belgelerini vb. dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



Tıp Fakültesi Dekanlığı

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

SORUMLULUKLARI:

- Etik Kurullar Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Esra AYSU Memur	Ahmet Sabit UĞURLU Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU Dekan V.