



## TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



### DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci işleri personeli		Öğrencinin muafiyet talebine ilişkin dilekçesini almak	
Öğrenci işleri personeli		Öğrencinin ders muafiyet talebine dair evraklarını incelemek	
Öğrenci işleri personeli		Komisyon Kararını Dekanlığa bildirmek	
Öğrenci işleri personeli		Öğrencinin dilekçesi ve Eşdeğerlik komisyon kararını Yönetim Kuruluna sunmak	
Öğrenci işleri personeli		Yönetim Kurulunun kararını ilgili öğrencilere ve birimlere bildirmek	
Öğrenci İşleri Personeli		Yönetim Kurulu kararını ilgili birim ve kişilere bildirmek.	

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Selim KARAÇOBAN	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU
Teknisyen	Fakülte Sekreteri	Dekan V.