

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

| İnsan Kaynakları | İş Akış Süreci | Görev Yetki ve Sorumluluklar | Mevzuat |
|--------------------------|--|--|---|
| | Başla | | DÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yönergesi |
| Öğrenci İşleri Personeli | Öğrenci İşleri tarafından danışman öğretim üyeleri belirlenir. | | |
| Öğrenci İşleri Personeli | Belirlenen danışman öğretim üyeleri Dekanlık Makamına Sunulur. | | |
| | Dekanlık Makamının kararı olumlu mu? | | |
| Öğrenci İşleri Personeli | E: İlgili Danışmana yazı ile bildirilir. | H: Yeni danışman öğretim üyesi belirlenir. | |
| Öğrenci İşleri Personeli | Danışman adı öğrenciler için ilan edilir. | Her öğrenci belirlenen danışman öğretim üyesinden yardım alır. | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-----------------|--------------------|--------------------------|
| Selim KARAÇOBAN | Ahmet Sabit UĞURLU | Prof. Dr. Safinaz ATAĞLU |
| Teknisyen | Fakülte Sekreteri | Dekan V. |