

## DÜZCE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP EĞİTİM-ÖĞRETİM ÜST KURULU YÖNERGESİ

### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki mezuniyet öncesi tıp eğitimi, tıpta uzmanlık eğitimi, sürekli mesleki gelişim, tıbbi bilişim, eğitim becerileri ve ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin oluşumu ve çalışma ilkelerini tanımlamaktır.

### Dayanak

**Madde 2-** Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu'nun 4. ve 5. maddeleri, 18 Temmuz 2009 tarihli 27292 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

### Kapsam

**Madde 3-** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki tüm tıp eğitimi etkinlikleri Tıp Eğitimi Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek Dekanlığa önerilerini sunar. Tıp Eğitimi Üst Kurulu bu etkinliklerinde Dekana karşı sorumludur.

### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen

**a) Senato:** Düzce Üniversitesi Senatosunu,

**b) Dekan :** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

**c) Fakülte Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

**d) Fakülte Yönetim Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

**e) Tıp Eğitimi Üst Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde tıp eğitiminden sorumlu üst danışma Kurulunu,

**f) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde I, II, III, IV, V ve VI. sınıfların eğitiminden sorumlu danışma kurulunu,

**g) Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitiminden sorumlu danışma Kurulunu,

**h) Sürekli Mesleki Gelişim Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde sürekli mesleki gelişim etkinliklerinden sorumlu danışma Kurulunu,

**i) Tıbbi Bilişim Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde tıbbi bilişim etkinliklerinden sorumlu danışma kurulunu,

**j) Eğitim Becerileri Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim becerilerinin gelişmesinden sorumlu danışma kurulunu,

**k) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde Mezuniyet Öncesi tıp eğitimi, tıpta uzmanlık eğitimi ve sürekli mesleki gelişim etkinliklerinin ölçme ve değerlendirilmesinden sorumlu danışma kurulunu,

**l) Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulunu,

**m) Öğretim Üyeleri Temsilcisi:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesindeki öğretim üyeleri arasından seçimle belirlenen bir temsilciyi,

**n) Araştırma Görevlisi Temsilcisi:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde araştırma görevlileri kendi aralarında seçtikleri bir temsilciyi,

**o) Öğrenci Temsilcisi:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesinde tüm sınıflardan seçilmiş birer öğrencinin kendi aralarında seçtiği bir temsilciyi ifade eder.

## **TIP EĞİTİMİ ÜST KURULU**

### **Kuruluş ve İşleyiş**

**Madde 5-** Tıp Eğitimi Üst Kurulu eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Fakülte Kurulu üyeleri arasından Dekan tarafından seçilen bir üye, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu Başkanı, Sürekli Mesleki Gelişim Kurulu Başkanı, Tıbbi Bilişim Kurulu Başkanı, Eğitim Becerileri Kurulu Başkanı, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı, varsa Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, bir araştırma görevlisi ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

**Madde 6-** Tıp Eğitimi Üst Kurulu en az 2 ayda bir toplanır, sekreteryaya görevleri dekanlık sekreteryasınca yürütülür. Üst Kurul etkinliklerini; Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu, Sürekli Mesleki Gelişim Kurulu, Tıbbi Bilişim Kurulu, Eğitim Becerileri Kurulu ve Ölçme ve Değerlendirme Kurulu aracılığı ile düzenler.

### **Görevleri**

**Madde 7-** Tıp Eğitimi Üst Kurulunun görevleri şunlardır;

- a)** Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi, uzmanlık eğitimi, sürekli mesleki gelişim ve tıbbi bilişim ile ilgili amaç ve hedefleri konusunda öneriler geliştirerek Dekanlık makamına sunmak ve bu konuda Fakülte Kurulu'nun kararlarını uygulamak,
- b)** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi, Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Sürekli Mesleki Gelişim, Tıbbi Bilişim, Eğitim Becerileri ve Ölçme ve Değerlendirme Kurullarını oluşturmak,
- d)** Kurulların ilgili alanlarda alt birimlerini oluşturmalarını sağlamak,
- e)** Kurullar arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- f)** Her bir kurulun oluşturacağı çalışma ilkeleri ve değişiklik önerilerini değerlendirmek ve onaylamak,
- g)** Kurulların önereceği kısa, orta ve uzun dönem çalışma planlarını tartışmak ve onaylamak,
- h)** Kurulların çalışmalarını yakından izlemek ve denetlemek,
- i)** Tıp eğitimi konusundaki bilimsel, yasal ve güncel gelişmeleri yakından izlemek ve öğretim üyelerine aktarmak,
- j)** Kurullarca alınan kararları tartışmak ve gerekir ise Dekanlık makamına sunmak,
- k)** Verilen eğitimin etkinliğini izlemek ve bu konuda araştırmalar yapmak,
- l)** Tıp Eğitimi Üst Kurulu çalışmalarını yılda en az bir kez Fakülte Genel Akademik Kurulu'na sunmak.

## **MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ KURULU**

### **Kuruluş ve İşleyiş**

**Madde 8-** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu; Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ile Eğitim Sistemi ve Müfredat Geliştirme Birimi, Mesleki Beceri Laboratuvarları Birimi, Akreditasyon ve Eşdeğerlilik Birimi Başkanları ile öğrenci temsilcisinden oluşur.

**Madde 9-** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu en az iki ayda bir toplanır.

**Madde 10-** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu görevleri şunlardır;

- a)** Kurul çalışma ilkelerini oluşturmak, Tıp Eğitimi Üst Kuruluna sunmak,
- b)** Tıp Eğitimi Üst Kurulunun belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda Fakülte'de uygulanan mezuniyet öncesi tıp eğitim programını gözden geçirmek,
- c)** Son bilimsel verilere, Ülke gereksinimine ve Fakülte koşullarına uygun bir mezuniyet öncesi tıp eğitim programı geliştirmek,

- d)** Geliştirilen eğitim programına öğrenci ve öğretim üyelerinin etkin katılımı konusunda gerekli önlemleri almak ve bilgilendirme etkinliğinde bulunmak,
- e)** Geliştirilen eğitim programına uygun eğitim ortamı sağlamak,
- f)** Geliştirilen programlara uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri oluşturmak,
- g)** Uygulanan mezuniyet öncesi tıp eğitimini yakından izlemek ve etkinliği ile ilgili araştırmalar yapmak,
- h)** Uygulanan mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili sorunları belirlemek ve programda buna uygun değişiklikler önermek,
- i)** Görevlerin gerçekleştirilmesi amacıyla bu yönergede tanımlanan alt birimleri kurmak, gerektiğinde yeni birimlerin oluşturulmasını önermek,
- j)** Birimlerde alınan kararları tartışarak Tıp Eğitimi Üst Kuruluna sunmak,
- k)** Tıp Eğitimi Üst Kurulu ve Fakülte Kurulu'nda onaylanan kararları uygulamak,
- 1)** Mezuniyet Öncesi tıp eğitimi ile ilgili bilimsel, yasal ve güncel gelişmeleri yakından izlemek,

### **LİSANS EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLER KURULU**

**Madde 11-** Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu görevleri şunlardır;

- a) Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu Çalışma Yönergesine göre çalışır,
- b) Dekanlığa bağlı tüm lisans eğitimi birimlerinde eğitim ve öğretimin düzenli ve birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca akademik takvimleri ve eğitim, öğretim programlarını hazırlamak,
- d) Her akademik yıl için birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen bir ay içinde o yarıyıla ait değerlendirmeleri, yapılan anket ve iletişim toplantılarının ışığında değerlendirerek hazırlanacak raporu Dekanlığa sunmak,
- e) Gelecek öneriler çerçevesinde eğitimin kalitesini yükseltmek için o yıla ait öncelikli ihtiyaç listesini belirlemek, gereken ders eğitim araçları ve altyapısı hakkında görüş oluşturarak bu görüşleri Dekanlığa sunmak.
- f) Her kademedeki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izlemek, incelemek ve bu konuda görüş hazırlamak,
- g) Fakülte yetkili organları tarafından kendisine verilecek öğrenci eğitimi ile ilgili diğer her türlü görevi yapmak,
- h) Yönetmelik ve yönergelerde yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneri belirlemek.

### **BİRİMLER**

#### **EĞİTİM SİSTEMİ VE MÜFREDAT GELİŞTİRME BİRİMİ:**

**Madde 12-** Eğitim Sistemi ve Müfredat Geliştirme Birimi görevleri şunlardır;

- a)** Dünyada ve Türkiye'de mezuniyet öncesi tıp eğitimi konusunda yapılan yenilikleri, düzenlemeleri takip etmek, bilgilendirmek, bilgilendirmek,
- b)** Ulusal çekirdek eğitim programını temel alarak tıp eğitiminin evrensel ilkeleri ve Ülke gereksinimleri doğrultusunda eğitim program taslağını hazırlamak ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na sunmak,
- c)** Süreç içinde doğan ek gereksinimler doğrultusunda müfredat değişiklikleri için yeni öneriler sunmak,
- d)** Tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda düzenlemeler önermek,
- f)** Eğitim ve öğretimde gerekli teknik yenilikleri yapmak üzere Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'nun diğer çalışma birimleri ile eşgüdümlü çalışarak, Fakültenin alt yapısına uygun düzenlemeler önermek,
- g)** Uygulanan tüm programların yürütülmesi ve sonuçları ile ilgili

değerlendirmeleri Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ile işbirliği içerisinde hazırlayarak Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na sunmak.

### **MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI BİRİMİ:**

**Madde 13-** Mesleki Beceri Laboratuvarları Birimi görevleri şunlardır:

- a)** İyi bir hekim yetiştirmek amacıyla birinci sınıftan itibaren tıp öğrencilerinin hekimlik ile ilgili temel beceri, davranış ve tutumları kazanması için projeler üretmek,
- b)** Yurt içi ve yurt dışındaki diğer Tıp Fakültelerinde yapılan konuyla ilgili uygulamaları izlemek, projeler geliştirmek,
- c)** Mesleki beceri laboratuvarını geliştirecek çalışmalar yapmak,
- d)** Geliştirilen beceri laboratuvarlarından tüm öğrencilerin belirli bir düzen ve akış içerisinde standardize bir eğitim almaları için Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ile birlikte çalışmak,
- e)** Beceri laboratuvarlarında yürütülen her bir programı ve akışını denetlemek.

### **AKREDİTASYON VE EŞDEĞERLİLİK BİRİMİ:**

**Madde 14-** *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 21.06.2017 tarihli 2017/138 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Akreditasyon ve Eşdeğerlilik Birimi, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu ile Eşdeğerlilik Kurulundan oluşur.

a) Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulunun görevleri şunlardır.

- 1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminin akreditasyon ve eşdeğerliliği konusunda çalışma yapmak.
- 2) Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin ulusal ve uluslararası standartları doğrultusunda Fakülte gereksinimlerini belirlemek ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na öneri sunmak.
- 3) Ulusal ve uluslararası mezuniyet öncesi tıp eğitimi standartlarını yakından izlemek ve konu ile ilgili olarak öğretim üyelerini bilgilendirmek,
- 4) Akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası muhataplar karşısında Fakülteyi temsil etmek, bu konudaki yazışmaları ve işlemleri izlemek,

b) Eşdeğerlilik Kurulunun görevleri şunlardır.

- 1) Anabilim Dallarında uygulanan mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının belirlenen standartlara uygunluğunu belirli aralıklarla denetlemek ve denetleme raporlarını yılda en az bir kez Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na sunmak,
- 2) Farabi-Mevlana Programları çerçevesinde Fakültemize gelecek veya Fakültemizden gidecek öğrencilerin ders/staj programının uyumluluğunu değerlendirmek,
- 3) Yatay geçişle Fakültemize gelecek öğrenciler ile ilgili değerlendirme yapmak, bu öğrencilerin varsa muaf olması gereken derslerinin eşdeğerliliğini değerlendirmek,

### **TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ KURULU**

#### **Kuruluş ve İşleyiş**

**Madde 15-** Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu; Eğitim Plan ve Programları Birimi, Eğitim Ortamı Birimi, Akreditasyon ve Eşdeğerlilik Birimi, İzlem ve Kayıt Birimi Başkanları ile bir araştırma görevlisi temsilcisinden oluşur.

**Madde 16-** Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu en az iki ayda bir toplanır.

**Madde 17-** Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulunun görevleri şunlardır:

- a)** Kurul çalışma ilkelerini oluşturmak, Tıp Eğitimi Üst Kuruluna sunmak,
- b)** Fakülte Kurulu kararı ve Tıp Eğitimi Üst Kurulunun verdiği görev doğrultusunda Fakültede uygulanan uzmanlık eğitim çalışmalarını gözden

geçirmek,

**e)** Geliştirilen eğitim programına araştırma görevlisi ve öğretim üyelerinin etkin katılımını kolaylaştırmak,

**f)** Geliştirilen eğitim programına uygun eğitim ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak,

**g)** Eğitim programlarına uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesini sağlamak,

**h)** Uygulanan uzmanlık eğitimi izlemek ve etkinliği ile ilgili araştırmalar yapmak,

**i)** Uygulanan uzmanlık eğitimi ile ilgili sorunları belirlemek ve bu sorunların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek,

**j)** Birimlerde alınan kararları tartışmak ve Tıp Eğitimi Üst Kuruluna sunmak,

**k)** Tıp Eğitimi Üst Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasına katkıda bulunmak,

**1)** Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili bilimsel, yasal ve güncel gelişmeleri izlemek,

**m)** Geliştirilen eğitim programına araştırma görevlisi ve öğretim üyelerinin etkin katılımı konusunda gerekli önlemleri almak ve bilgilendirme etkinliğinde bulunmak,

**n)** Yukarıdaki görevlerini başarıyla gerçekleştirebilmek amacıyla gerekiyorsa ilave birimler kurmak.

#### **BİRİMLER:**

##### **EĞİTİM PLAN VE PROGRAMLAMA BİRİMİ:**

**Madde 18-** Eğitim Plan ve Programlama Birimi görevleri şunlardır:

**a)** Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde tüm anabilim dallarınca oluşturulan "Genişletilmiş eğitim programını" sürekli gözden geçirerek, izlemek ve standardizasyonu sağlamak,

**b)** Hazırlanan uzmanlık eğitim programlarına uygun Uzmanlık Eğitimi Karnesi oluşturulmasına katkı sağlamak,

##### **EĞİTİM ORTAMI BİRİMİ:**

**Madde 19-** Eğitim Ortamı Birimi görevleri şunlardır:

**a)** Uzmanlık eğitim programının uygulanabilmesi için her bir anabilim dalı için gerekli fiziki alt yapı (servis, poliklinik alanları, yatak sayıları ve laboratuvar) standartları konusunda öneride bulunmak,

**b)** Alt yapı eksikliklerini tanımlamak ve bunların giderilmesi konusunda öneri geliştirmek,

##### **AKREDİTASYON VE EŞDEĞERLİLİK BİRİMİ:**

**Madde 20-** Akreditasyon ve Eşdeğerlilik Birimi görevleri şunlardır:

**a)** Yurtiçi veya yurtdışındaki diğer eğitim kurumlarında sürdürülen Tıpta uzmanlık eğitiminin, Fakültede devamı konusunda görüş bildirmek,

**b)** Uzmanlık eğitiminin akreditasyonu konusunda çalışmalar yapmak.

**c)** Anabilim dallarında sürdürülen uzmanlık eğitimi programının belirlenen standartlara uygunluğunu belirli aralıklarla denetlemek,

##### **İZLEM VE KAYIT BİRİMİ:**

**Madde 21-** İzleme ve Kayıt Birimi görevleri şunlardır:

**a)** Araştırma görevlisi eğitim programlarının uygulanma sürecini izlemek,

**b)** Araştırma görevlisi rotasyonlarını izlemek,

**c)** Araştırma görevlisi karnelerini belirli aralıklarla ile ve eğitim süreci sonunda

değerlendirmek,

**d)** Uzmanlık tezlerinin zamanında ve ilgili mevzuata uygun şekilde hazırlanmasını denetlemek,

**f)** Araştırma görevlisi bitirme sınavlarını izlemek ve denetlemek,

**h)** Bu birimin sekreteryası Dekanlık personel işleri bürosunca yürütülür.

**ı)** İzlem ve Kayıt Birimi aldığı kararları Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu ve Tıp Eğitimi Üst Kuruluna sunmaksızın Dekanlık Makamına arz edebilir.

## **SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM KURULU**

### **Kuruluş ve İşleyiş**

**Madde 22-** Sürekli Mesleki Gelişim Kurulu gönüllü öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanan en az üç kişiden oluşur.

**Madde 23-** Sürekli Mesleki Gelişim Kurulu en az altı ayda bir toplanır.

**Madde 24-** Sürekli Mesleki Gelişim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

**a)** Kurul çalışma ilkelerini oluşturmak, Tıp Eğitimi Üst Kuruluna sunmak,

**b)** Araştırma Görevlilerinin eğitimini iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik ek kurslar, seminerler, ve eğitim programları düzenlemek,

**b)** Tıp Eğitimi Üst Kurulu tarafından belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda Fakültede uygulanan Sürekli Mesleki Gelişim Kurulu etkinliklerini gözden geçirmek ve değerlendirmek,

**c)** Fakülte içi, Düzce ili ve bölge illerinde yürütülecek sürekli mesleki gelişim etkinlikleri ile ilgili plan ve programlar geliştirmek,

**d)** Gerektiğinde Üniversiteler, Uzmanlık Dernekleri, Tabip Odaları ve Sağlık Müdürlükleri ile yakın işbirliği oluşturmak,

**e)** Sürekli mesleki gelişim ve kredilendirme konusunda uluslararası ve ulusal gelişmeleri yakından izlemek ve yorumlamak,

**f)** Tıp Eğitimi Üst Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

## **TIBBİ BİLİŞİM KURULU**

### **Kuruluş ve İşleyiş**

**Madde 25-** Tıbbi Bilişim Kurulu, gönüllü öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanan en az üç kişiden oluşur.

**Madde 26-** Tıbbi Bilişim Kurulu en az altı ayda bir toplanır.

**Madde 27-** Tıbbi Bilişim Kurulunun görevleri şunlardır;

**a)** Kurul çalışma ilkelerini oluşturmak, Tıp Eğitimi Üst Kuruluna sunmak,

**b)** Bilişim teknolojileri ve uygulamaları konularında Tıp Fakültesi öğretim üyeleri, Araştırma Görevlileri ve öğrencilerinin eğitilmesini sağlamak,

**c)** Tıp eğitiminde bilişim teknolojilerinin kullanımının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için projeler hazırlayarak Tıp Eğitimi Üst Kurulu'na sunmak,

**d)** Diğer tıp eğitimi kurul ve birimlerine bilişim teknolojileri ve uygulamaları konusunda danışmanlık yapmak,

**f)** Fakültenin tıp eğitimi konusunda bilgi, doküman, başvuru ortamlarını içerecek bir intranet sisteminin kurulmasını sağlamak,

**g)** Tıp eğitimi ile ilgili diğer kurul ve birimlerin gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve dokümanları intranet ortamına yerleştirmek,

**h)** Üniversitenin bilişim ile ilgili diğer birimleri ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

## **EĞİTİM BECERİLERİ KURULU**

### **Kuruluş ve İşleyiş**

**Madde 28-** Tıp Fakültesi Dekanı tarafından gönüllü Tıp Fakültesi öğretim

üyeleri arasından en az üç öğretim üyesinin atamasıyla oluşturulur.

**Madde 29-** Eğitim Becerileri Kurulu en az altı ayda bir toplanır.

**Madde 30-** Eğitim Becerileri Kurulunun görevleri şunlardır:

**a)** Fakülte öğretim üyelerinin, erişkin eğitimdeki farklılıkları ayırt edebilmesine, eğitim sürecinde bu farklılıklara dikkat ederek karşılıklı etkileşim sağlamaya gayret etmelerine ve sunumları sırasında öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını değiştirmede daha başarılı olduğu gösterilmiş etkili sunum tekniklerini kullanmalarına katkıda bulunmak üzere "Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu" düzenlemek.

**b)** Kurs bitiminde kursa ait değerlendirmeler ile daha sonraki kurslar için gerekli olacak gereksinim ve değişiklikleri rapor halinde Dekanlık Makamına sunmak,

**c)** Kurs alan öğretim üyesi/görevlisi sayısının artırılması amacıyla akademik atamalarda kurs sertifikasının bir koşul olarak kabulünü gerçekleştirmek için çalışmalar ve önerilerde bulunmak,

**d)** Eğitim ve öğretimin düzenli ve çağdaş yöntemler ile yürütülmesinin sağlanması için Tıp Eğitimi Üst Kurulu altında yer alan tüm kurul ve birimlerle koordineli çalışmak,

**e)** Tıp eğitimi ve yetişkin eğitimi konularındaki bilimsel gelişmeleri izlemek, bilimsel yayınlar yapmak, toplantılar düzenlemek,

**f)** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi, Tıpta Uzmanlık Eğitimi veya Sürekli Mesleki Gelişim Etkinlikleri ile ilgili programları geliştirme çalışmalarına katılmak,

**g)** Eğitim ile ilgili yönetmelik ve yönergelere yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneri sunmak.

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU**

### **Kuruluş ve İşleyiş**

**Madde 31-** Tıp Fakültesi Dekanı tarafından gönüllü Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en az üç öğretim üyesinin atanmasıyla oluşturulur.

**Madde 32-** Ölçme ve Değerlendirme Kurulu en az altı ayda bir toplanır.

**Madde 33-** Ölçme ve Değerlendirme Kurulu görevleri şunlardır:

**a)** Mezuniyet Öncesi tıp eğitimi için belirlenmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri doğrultusunda uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve bu konularda proje hazırlar,

**b)** Eğiticilerin ölçme ve değerlendirme konusunda yeni teknikleri kullanmalarına katkıda bulunacak kurslar düzenler,

**c)** Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirli aralıklarla gözden geçirerek yenilenmelerini sağlar,

**e)** Diğer kurul ve birimlerin ölçme-değerlendirme konusunda gereksinimleri doğrultusunda danışmanlık yapar.

### **Genel Hükümler**

**Madde 34-** Kurullar ve Birimlere seçilen öğretim üyelerinin görev süresi üç yıl, öğrenci ve araştırma görevlisi temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Üyelerden eksilenlerin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Eksilen üyelerin yerine en geç on beş gün içerisinde yenileri belirlenir.

**Madde 35-** Birimler en az üç kişiden oluşur. Gerektiğinde kendi aralarından başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçerler.

**Madde 36-** Bu yönergede belirtilen Birimlerin kararları internet-intranet aracılığıyla ilgili Kurullara, Kurulların kararları da Tıp Eğitimi Üst Kuruluna iletilir. Tıp Eğitimi Üst Kurulunun kararları Dekanlık makamına yazılı olarak iletilir. Kurullar ve Tıp Eğitimi Üst Kurulunun sekreteryası Dekanlık

Sekreteryasınca yapılır. Fakülte Kurulundan geçen Tıp Eğitimi Üst Kurulunu ilgilendiren kararlar Tıp Eğitimi Üst Kurulu Başkanlığına yazılı olarak iletilir. Tıp Eğitimi Üst Kurul Başkanı ve Kurul Başkanları uygulanacak bu kararları birimlere internet-intranet aracılığıyla iletirler. Danışılacak işin aciliyetine göre Dekanlık makamı ile Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu ve ilgili alt birimler kendi aralarında doğrudan yazışma yapabilirler. Yönetim yapılanması Şekil 1’de gösterilmiştir.

**Geçici Madde 1-** Başlangıçta bu yönergede yer alan üst kurul ve birimlerin başkanlarının görev süresi üç yıldır ve tüm üyeler Dekan tarafından atanır. Daha sonra birimler başkanlarını seçerek kurulları, kurulların başkanları ise Tıp Eğitimi Üst Kurulunu oluşturur.

**Geçici Madde 2-** Yönergenin Senato’da kabulünü izleyen iki ay içerisinde bu yönergede yer alan Tıp Eğitimi Üst Kurul ve tüm diğer Kurul ve Birimler ile öğrenci ve araştırma görevlisi temsilcileri belirlenir.

#### **Yürürlük**

**Madde 37-** Bu yönerge Düzce Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 38-** Bu yönerge hükümleri Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür. Düzce Üniversitesi Senatosunun 13.05.2010 tarih ve 2010/62 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

### **Şekil 1**

