

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

| İnsan Kaynakları         | İş Akış Süreci   | Görev Yetki ve Sorumluluklar  | Mevzuat  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          | Başla  |   | Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Dekanlık Makamı          | Disiplin suçu işleyen öğrenci hakkında Dekanlık Makamınca verilen onay ile soruşturmacı tayin edilir | Dekanlık Makamının onayı ile soruşturmacı tayin etmek.                    |  |
| Soruşturmacı             | Soruşturmaya konu, bilgi ve belgeler soruşturmacıya yazı ile gönderilir                              | Bilgi ve belgeleri soruşturmacı yazışma ile ilgili birimlerden istemek.   |  |
| Öğrenci İşleri Personeli | Soruşturmacı tarafından yapılması istenilen duyurular ilgili öğrencilere ulaştırılır                 | Panolarda ilan edilerek ilgili öğrencilere duyuruları yapmak.             |  |
| Soruşturmacı             | Soruşturmacı tarafından hazırlanan dosya Dekanlık Makamına sunulur                                   | Soruşturma sonunda önerilen cezayı Dekanlık Makamına bildirmek.           |  |
| Dekanlık Makamı          | Önerilen ceza disiplin amirinin yetkisinde mi?   | Önerilen ceza disiplin amirinin yetki sınırları içinde ise kararı vermek. |  |
| Öğrenci İşleri Personeli | Cezalandırıldığı ilgili öğrenciye ve Öğrenci İşleri Dair. Başk. ve burs aldığı kuruma bildirilir     | Verilen cezayı ilgili kurumlara yazı ile bildirmek.                       |  |
| Dekanlık Makamı          | Disiplin kuruluna havale edilir.   | Önerilen ceza disiplin amirinin yetki sınırları içinde ise kararı vermek. |  |
| Öğrenci İşleri Personeli | Disiplin kurulu önerilen cezayı onayladı mı?   | Öğrenciye ve ilgili kurumlara yazı ile bildirmek.                         |  |
| Öğrenci İşleri Personeli | Cezalandırıldığı ilgili öğrenciye ve Öğrenci İşleri Dair. Başk. ve burs aldığı kuruma bildirilir     |   |  |
| Öğrenci İşleri Personeli | İlgili öğrenciye bildirilir  |   |  |

HAZIRLAYAN

Selim KARAÇOBAN

Teknisyen

KONTROL EDEN

Ahmet Sabit UĞURLU

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU

Dekan V.