



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



ÖĞRENCİ BURSLARI İŞ AKIŞI

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Üniversiteden öğrencilere verilecek burslar ilan yoluyla duyurulur.</p>	<p>Panolarda öğrenciye ilan etmek.</p>	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Burs başvurusu formlarını dolduran öğrenciler incelenmek üzere kabul edilir.</p>		
Burs Komisyonu	<p>Dekanlık Makamınca görevlendirilen burs komisyonu başvuru formlarını inceleyerek burs almaları uygun görülen öğrencilerin listesi tutanak altına alır.</p>	<p>Burs başvurusu şartlarına uygun olanlar içinden seçilerek tutanak altına almak.</p>	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Burs alması uygun görülen öğrencilerin listesi Rektörlük Makamına yazı ile bildirilir.</p>	<p>Rektörlük Makamına yazı ile sunmak.</p>	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Selim KARAÇOBAN	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof. Dr. Safinaz ATAĞLU
Teknisyen	Fakülte Sekreteri	Dekan V.