



## TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



### ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞ AKIŞI

| İnsan Kaynakları         | İş Akış Süreci | Görev Yetki ve Sorumluluklar  | Mevzuat             |
|--------------------------|----------------|---|---------------------|
|                          |                |   | Askeralma Yönergesi |
| Öğrenci İşleri Personeli |                | Kesin kaydı yapılan erkek öğrenciler için askerlik şubelerine yazı yazmak, evrak kayıt birimine teslim etmek. |                     |
| Evrak Kayıt Personeli    |                | Evrak kayıt birimince kayıt altına alınan evrağı postalanması için ilgili personele teslim etmek.             |                     |
|                          |                |   |                     |

| HAZIRLAYAN      | KONTROL EDEN       | ONAYLAYAN                 |
|-----------------|--------------------|---------------------------|
| Selim KARAÇOBAN | Ahmet Sabit UĞURLU | Prof. Dr. Safinaz ATAÖĞLU |
| Teknisyen       | Fakülte Sekreteri  | Dekan V.                  |