

	<b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No: 2
		Yayın Tarihi: 07.03.2019
		Revizyon No: ---
		Revizyon Tarihi: ---
		Sayfa No: 1
<b>BÖLÜMÜ:</b> Tıp Fakültesi		
<b>BAĞLI BİRİMİ:</b> Tıp Fakültesi Dekanlığı		
<b>ÜNVANI:</b> Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri)		
<b>ADI-SOYADI:</b> Doç. Dr. Abdulkadir İSKENDER		
<b>GÖREVLERİ</b>		
<p><b>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Dekan Fakültede bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek,</li><li>Fakültenin yürüteceği tüm organizasyonlarda (kongre, seminer, panel vb.) Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışarak organizasyonları yapmak ve kamu kuruluşları ile irtibata geçmek,</li><li>Fakültenin eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyonu sağlamak,</li><li>Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde gözlemcilik yapmak,</li><li>Eğitim ve öğretimin etkin şekilde yapılabilmesi için uygun sınıf ve laboratuvarların ayarlamak ve takip etmek,</li><li>Dekan tarafından verilen diğer işleri yapmak.</li></ol>		
<b>YETKİLERİ</b>		
<p><b>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</b> faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</p>		
<b>SORUMLULUKLARI</b>		
<p><b>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</b> Dekan yardımcısı yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan’a karşı sorumludur.</p>		

<b>Hazırlayan</b> Yeter YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	<b>Gözden Geçiren/Kontrol</b> Ayten DENİZ Fakülte Sekreteri	<b>Onaylayan</b> Prof. Dr. Sarfınaz ATAÖĞLU Dekan V.
---	---	--