



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci işleri personeli		Öğrencinin kayıt dondurmasına ilişkin dilekçesini almak	
Öğrenci işleri personeli		Öğrencinin daha önce kayıt dondurup dondurmadığını incelemek	
Öğrenci işleri personeli		Kaydının dondurulmayacağını öğrenciye bildirmek	
Öğrenci işleri personeli		Öğrencinin dilekçesini Yönetim Kuruluna sunmak	
Öğrenci işleri personeli		Yönetim kurulunun kararını ilgili öğrencilere ve birimlere bildirmek	
Öğrenci İşleri Personeli		Yönetim Kurulu kararını ilgili birim ve kişilere bildirmek.	

HAZIRLAYAN

Selim KARAÇOBAN

Teknisyen

KONTROL EDEN

Ayten DENİZ

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sarfinaz ATAÖĞLU

Dekan V.