
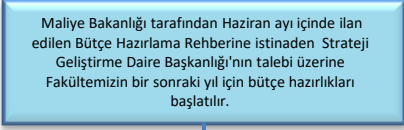
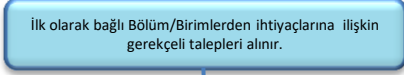
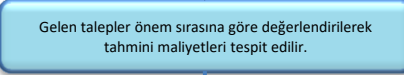
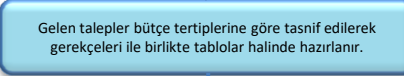
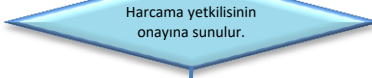
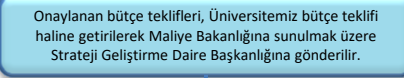
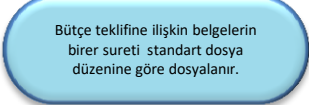




## TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



### BÜTÇE PLANLAMA BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			5018 Sayılı Kanun Bütçe Hazırlama Rehberi
Bütçe Planlama Birim Personeli			
Bütçe Planlama Birim Personeli		Birimlerden gelen bütçe tekliflerini alarak tasnif etmek	
Bütçe Planlama Birim Personeli		Gelen talepler maliyetlendirmek.	
Bütçe Planlama Birim Personeli		Talepleri bütçe tertiplerine göre tasnif ederek tablolar oluşturmak.	
			
Bütçe Planlama Birim Personeli			
Bütçe Planlama Birim Personeli		Evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Serdar BAYRAKDAR	Ahmet Sabit UĞURLU	Prof.Dr. Sarfinaz ATAĞLU
Şef	Fakülte Sekreteri	Dekan V.