

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK TEZ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1-Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, tez hazırlanmasından bitirilmesine kadar olan süreçte takip edilecek usuller ile hazırlanacak tıpta uzmanlık tezlerinin biçim ve yazım kurallarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki tüm anabilim ve bilim dallarındaki Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Yandal Uzmanlık Eğitimi gören uzmanlık öğrencilerinin son aşamasındaki tezlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 18.07.2009 tarih ve 27292 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu yönergede adı geçen

- a) Dekanlık: Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını
- b) Yönetim Kurulu: Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder

Uzmanlık Tezi Konusu

Madde 5-Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur. Uzmanlık tezi adayın çalıştığı bilim dalındaki konular ile ilgili yayın ve kaynaklar hakkında bilgi sahibi olduğunu gösteren, belirli bir konuda araştırma, inceleme yapabilme ve bilimsel sonuca varabilme niteliğini yansıtan bilimsel bir çalışmadır. Tezler, uzmanlık dalı ile ilgili bilimsel bir inceleme ve araştırma niteliğinde olur. Olgu sunumları tez konusu olamaz. Tez daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış bir çalışma olmalıdır. Tez Ek 1'deki Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzuna göre yazılır.

Tez danışmanı ve tez konusu belirlenmesi

Madde 6-Anabilim/Bilimdalı kurulu tarafından, tez konuları arasından uzmanlık öğrencisi talebi ve eğitim sorumlusunun görüşü dikkate alınarak ana dallar için uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, yan dallar için ilk altı ayı içinde tez konusu tesbit edilir. Anabilim/Bilim Dalı başkanı tarafından her uzmanlık öğrencisi için bir tez danışmanı belirlenir. Belirlenen tez konusu ve tez danışmanı, Anabilim/Bilimdalı başkanı tarafından ilgili uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa bildirilir.

Uzmanlık Tezi Etik Kurul Onayı

Madde 7-Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yapılan tüm uzmanlık tez önerileri için konusuna göre ilgili etik kurul onayı alınması zorunludur. İlgili etik kurul onay tarihi ve numarası ile varsa proje numarası tezin "gereç ve yöntem" bölümünün başlangıç kısmına yazılır.

Tez çalışmasının takibi

Madde 8-Tez danışmanı ilgili uzmanlık öğrencisini üç ayda bir değerlendirir ve Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde tanımlanan eğitim takip sistemindeki ilgili kısma işlenir. Ayrıca tez danışmanı tarafından tez çalışmasıyla ilgili uzmanlık öğrencisi hakkında her altı ayda bir hazırlayacağı takip raporunu Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığına sunar. Anabilim/Bilim Dalı Başkanı kanaatlerini Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre Dekanlığa bildirir.

Tezin bitirilmesi

Madde 9-Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, ilgili Anabilim/Bilim Dalı başkanı, uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü dalın eğitim sorumlularından oluşan üç asıl bir yedekten oluşan dört kişilik "tez değerlendirme jüri" önerisiyle birlikte basılı tezi Dekanlığa sunar. Eğitim gördüğü birimde yeterli eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallardan veya Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından tez değerlendirme jürisi tamamlanarak Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Dekanlık, basılı tezle birlikte görevi tez değerlendirme jüri üyelerine tebliğ eder. Tez değerlendirme jürisinin başkanı tez danışmanıdır.

Madde 10-Tez, jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda savunulur. Jüri üyeleri, tezle ilgili olarak Ek 2'deki Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Tezi Değerlendirme raporlarını tez değerlendirme jüri başkanına iletir. Jüri başkanı sonucu, yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa sunar.

Madde 11-Tezi jüri tarafından kabul edilen uzmanlık öğrencisi eğitimi süresinin bitiminde uzmanlık sınavına alınır.

Madde 12-Tezinde düzeltme istenilen ilgili uzmanlık öğrencisine tez değerlendirme sonucu gerekçeli olarak Dekanlık tarafından tebliğ edilir. Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar. Ancak istenen düzeltmeler eğitim süresi sonuna yetiştirilemeyecekse eğitimi süresine ilgili tez danışmanının önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla altı aya kadar süre eklenebilir.

Madde 13-Tezin jüri tarafından kabul edilmediği (reddedildiği) durumlarda, tezde başarısızlık nedeniyle eğitimi süresine ilgili tez danışmanının önerisiyle Yönetim Kurulu kararıyla altı aya kadar süre eklenebilir.

Madde 14-Tezin birinci reddinden sonra ikinci kez hazırlanan yeni tezle ilgili olarak Madde 9'daki usul izlenir.

Madde 15-Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, Madde 10'a göre Dekanlığa bildirilen uzmanlık öğrencisi tezleriyle ilgili olarak en geç onbeş gün içerisinde Madde 9'a göre yeni bir jüri oluşturulur. Tez en geç bir ay içerisinde incelenir ve bu jüri huzurunda savunulur. Tezi üçüncü defa reddedilen veya tezini yetiştiremediği için verilen altı aylık ek süresi içerisinde tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir ve Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Tezin Teslimi

Madde 16-Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslara göre hazırlanan tezlerden asil ve yedek tez değerlendirme jüri üyeleri için 4 (dört) adet, biri Dekanlık diğeri Kütüphane için olmak üzere toplam 6 (altı) adet tez kitapçığı ile birlikte, içinde tezin bulunduğu biri "YÖK Tez Merkezine" diğeri Tıp Fakültesi Dekanlığı için toplam iki adet CD tez sahibi tarafından Dekanlığa teslim edilir.

"YÖK Tez Merkezine" gönderilecek eklerin nasıl hazırlanacağını ayrıntıları "Yüksek Öğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuzda" belirtilmiştir. İlgili kılavuza "<http://tez2.yok.gov.tr/tezvt/kilavuz.pdf>" adresinden ulaşılabilir.

Madde 17-Tez Dekanlığa ilk teslim edildikten sonra, tez değerlendirme jürisi doğrultusunda içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmış olan tezlerin güncel en son şekilleri Madde 16'da belirtildiği gibi tez sahibi tarafından Tıp Fakültesi Dekanlığı'na teslim edilir.

Tez danışmanının sorumlulukları

Madde 18-Tez danışmanı, tezin başlangıçtan bitimine kadar olan süreçte ilgili uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının denetlenmesi ve uzmanlık öğrencisine danışmanlık yapılmasından, tez çalışmasının etiğe uygun yürütülmesinden, tezin Ek 1'deki Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzuna" göre yazılmasının denetlenmesinden ve yürürlükteki mevzuatta tanımlanan ilgili diğer görevlerden sorumludur.

Uzmanlık öğrencisinin tezle ilgili sorumlulukları

Madde 19-Tez danışmanının önerileri doğrultusunda ve yürürlükteki mevzuatta tanımlandığı şekliyle tezini zamanında ve usulüne uygun şekilde çalışarak tamamlamakla sorumludur.

Yürürlük

Madde 20-Bu yönerge Düzce Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21-Bu yönerge hükümleri Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür. Düzce Üniversitesi Senatosunun 23.12.2010 tarih ve 2010/30 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Yönerge Ekleri

Ek 1: Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu

Ek 2: Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Tezi Değerlendirme Formu