

T.C.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesine dayanılarak düzenlenen ve Resmi Gazete'nin 10 Nisan 2002 tarih ve 24722 sayılı nüshasında yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, Düzce Üniversitesi araştırmacıları tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Proje (BAP) tekliflerinin incelenmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili esasları düzenler.

Komisyon Kurulması

Madde 2-

- 1. Komisyon, Düzce Üniversitesi Rektörü'nün görevlendireceği Rektör yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri Müdürlerinin ve senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, Uluslararası atf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve /veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinin katılımı ile kurulur.**
- 2. Başkan ve Enstitü Müdürleri dışındaki üyeler dört yıl için görevlendirilirler.Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.**
- 3. Başkan ve Enstitü Müdürleri her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.**

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 3-Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili olarak aşağıdaki işleri yürütmek ve izlemekle görevlidir:

- 1. Proje önerileri esaslarını belirlemek**
- 2. BAP formlarını hazırlamak**
- 3. Proje dönemlerini senede en az iki kez, olmak üzere belirlemek ve ilan etmek**
- 4. Projelerin değerlendirilmesinde esasları belirlemek ve projeleri değerlendirmek**
- 5. BAP destekleme sözleşmesi hazırlamak ve sözleşmeye uyulmasını sağlamak**
- 6. Projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.**
- 7. Projeler için gerekli olan malzeme, makine teçhizat ve demirbaş malzemelerinin alımını sağlamak**

Toplantı

Madde 4-

- 1. Komisyon ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda başkanın yazılı daveti ile toplanır.Başkan gerekli gördüğü diğer zamanlarda da komisyonu toplayabilir.**
- 2. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır.Yurt içi veya dışı görevli bulunanlar ve mazereti nedeniyle katılmayanlar toplantı yeter sayısı hesabına katılmazlar.**
- 3. Başkan, komisyon üyelerinden birini yardımcı olarak atayabilir.Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.**

4. Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.Oylar eşit olduğu durumda başkanın tarafı çoğunluk kabul edilir.

Proje Türleri

Madde 5- 1. Komisyon tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel ya da ulusal ölçüde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı ulusal ve /veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek projeleri destekler.

2. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Proje Başvuru ve Değerlendirme Dönemleri

Madde 6- Araştırma projeleri için başvuru tarihleri, komisyon tarafından yılda en az iki kez olmak üzere belirlenerek ilan edilir. Projeler mümkün olan en kısa zamanda değerlendirilir.

Proje Önerileri

Madde 7- Proje önerileri, Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Öneri Formu ile yapılır (EK-1). Proje önerileri proje yöneticisinin bağlı olduğu birimin (Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı) başkanının yazısı ve Dekan/ Enstitü/ Yüksekokul Müdürü aracılığı ile bekletilmeksizin komisyona iletilir. Projeler BAP Komisyonuna 4 nüsha olarak sunulur.

Proje Bilgileri

Madde 8- Proje yöneticisi aşağıda sıralanan konular hakkında gerekli bilgileri verir.

- **Projenin amacı:** Bu bölümde projenin amacı ve bu amaca varmak için yapılacak işler açık bir şekilde anlatılır.
- **Materyal ve metot:** Bu bölümde araştırma materyali, kullanılacak plan ve metotlar teorik çalışmalarda hesaplama yolu hakkında ayrıntılı bilgi verilir.
- **Projenin önemi:** Bu bölümde yürütülecek araştırmanın bilime katkısı ve topluma sağlayacağı yararlar açıklanır.
- **Araştırma olanakları:** Bu bölümde önerilen proje ile ilgili olarak kullanılma durumunda olan makine, teçhizat, laboratuvar malzemesi vb. hakkında bilgi verilir ve bunlardan yararlanılabileceğine ilişkin ilgili birimin olumlu kararı eklenir. Araştırmalarda mümkün olduğunca birimlere (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü) daha önce alınan malzemeler kullanılmalıdır.
- **Önerilen projede bilim adamlarınca yapılmış ilgili çalışmalar hakkında bilgi verilir, araştırmanın bunlar arasındaki yeri belirtilerek literatür ile ilişkilendirilir ve ilgili yayın listesi verilir.**
- **Araştırma süresinin ve giderlerinin gerekçesi ile dökümü ayrıntılı olarak verilir.**
- **Rapor dönemleri itibarı ile yapılacak çalışmaları gösteren bir "çalışma planı" verilir.**
- **Önerilen projenin bir yabancı dilden adı ve anahtar sözcükler ile konusu verilir.**
- **Gerektiğinde hakem olarak yararlanmak üzere araştırmacının kurumunda veya diğer fakülte ve üniversitelerde proje konusu üzerinde çalışan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve /veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan 3 uzmanın ismi ve adresi belirtilir.**

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 9- Her proje için komisyon üyeleri arasından bir raportör belirlenir. Raportör önerilen projenin BAP Yönergesine uygunluğunu 15 (Onbeş) gün içerisinde belirler (Ek-2). Uygun olmayan projeler iade edilir. Uygun görülen projeler yayınlarında uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde atıf yapılan hakem veya hakemlerce değerlendirilmek üzere (Ek-3) gönderilir. Komisyon, o dönem içinde sunulmuş olan ve incelenmesi tamamlanan proje önerilerini, projenin mali portreleri ile sarf durumlarını ve mevcut imkânları da dikkate alarak, desteklenmesine karar verilen her projeyi öncelik sırasına koyar. Komisyon tarafından yapılacak değerlendirmede projenin; Beş yıllık kalkınma planı hedeflerine ve ülke bilim ve teknoloji politikasına uygunluğu ve ülkenin ekonomik, sosyal kültürel kalkınmasına katkı sağlama derecesi ve orijinal nitelikte olup olmadığı dikkate alınır. Komisyon yeterli bulmadığı projeleri hakem raporları ile birlikte proje yöneticisine bildirir. Yeterli kaynak bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler yeniden başvurulduğu taktirde daha sonraki dönemlerde tekrar değerlendirilir. Desteklenmesine karar verilen projeler Rektör'ün

onayına sunulur. Destek verilmesi onaylanan proje yürütücüleri ile sözleşme (EK-4) imzalanır. Projede mevcut malzemenin temini veya hizmetin yapılması için proje yürütücüsü tarafından hazırlanan ihtiyaç listesi BAP Komisyon Başkanlığının onayına sunulur (EK-5) Projenin acil ihtiyacı olması halinde proje yürütücüsü tarafından ön ödeme /avans talebi BAP Komisyon Başkanlığı' nın onayına sunulur (EK-6).

Projelerin İzlenmesi

Madde 10-

- Projelerin, süresi en çok üç yıl olabilir; proje yöneticisi altı ayda bir Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Rapor Formu(EK-7) ile gelişme raporları vermekle yükümlüdür. Gelişme raporları en önemli bilgileri içermeli ve 10 sayfayı geçmemelidir. Proje yöneticisinden gelen 6 aylık gelişme raporları komisyon üyeleri arasından seçilecek bir raportör tarafından incelenir ve değerlendirilir. Raportör tarafından gerekli görüldüğü takdirde projeler yeniden değerlendirilmek üzere komisyona sunulur(EK-8).
- Komisyon sözleşme gereğince yapılan ödemeleri, proje amaç ve programı ve sözleşme şartlarının uygun olarak kullanılmadığını tespit edilmesi ve/veya proje gelişme raporları yapılan hatırlatmaya rağmen zamanında verilmez ise, başkaca ihbara lüzum kalmadan sözleşme gereğince yapılan ödemeler her zaman durdurulabilir. Başka talepler saklı kalmak üzere verilmiş araç, gereç ve donatım derhal geri alınır ve komisyonca gerekli görüldüğü takdirde proje güdümlü olarak başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir. Projenin bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlarından proje ile ilişkisi kesilenler hiçbir hak talep edemez.
- Proje için gerektiği hallerde ek süre ve ek ödenek istekleri gerekçeleri ile birlikte projenin süresi bitmeden en geç 1 ay öncesinden komisyona sunulur. Komisyon kararı ile ek süre bir yıla, ilave kaynak ise toplam proje maliyetinin %50' sine kadar artırılabilir.
- Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan proje yöneticilerinin yerine ilgili Bölüm/EABD Başkanı ile Dekan/Enstitü/Yüksekokul Müdürü önerisi üzerine BAP Komisyonunca yeni yönetici atanabilir. Projelerin devri özel haller (istifa etme, ölüm, kaza geçirip uzun süreli yatakta tedavi göreceği olma, vb.) dışında mümkün değildir.
- Komisyon gerekli görürse, komisyon başkanı projeye ilgili çalışmalarını çalışma yerinde inceleyebilir veya inceleyebilir. Bu durumda proje yöneticisi proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmaya ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla görevlidir.
- Proje yürütücüsünün Komisyona yazılı olarak iletileceği mazeretinin Komisyonca kabulü durumunda, proje mazeret süresince dondurulabilir.

Projelerin Tamamlanması

Madde 11-

1. Projenin sona ermesini izleyen 3 ay (gerektiğinde gerekçeli talep üzerine ek süre verilebilir) içinde tüm araştırma sonuçlarını içeren kesin rapor komisyona üç kopya olarak verilir. Sonuç raporları en önemli bilgileri içermeli ve yazılı metin, tablolar hariç, 25 sayfayı geçmemelidir. Ayrıca araştırma devam ederken bilimsel toplantılara sunulan bildiri metinleri, varsa ara yayınların birer örneği de kesin raporla birlikte sunulur.
2. Kesin raporu vermeyen proje yürütücülerine Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında yeniden proje desteği verilmez.
3. Ardışık iki projeden indekslere giren dergilerde proje bitiminden itibaren 3 yıl içinde yayın yapmayan proje yürütücülerine, yeniden proje desteği verilmez.
4. Bilimsel makalelerde Düzce Üniversitesi tarafından desteklendiğinin dip not olarak açık bir şekilde belirtilmesi zorunludur.

Sonuçların Duyurulması

Madde 12-Rektörlük her yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na özet bilgi verir.Bu bilgiler internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur.

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge 06/05/2008 Tarihinde Düzce Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Daha önce konu ile ilgili alınmış ilke kararları ile yönergeler yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 14- Bu yönerge hükümleri Düzce Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.