

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRN ÖĞRENCİLERİNİN EĞİTİM VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı; Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn doktor eğitim ve çalışma programının mezun yeterliliklerinin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) doğrultusunda Fakülte amaç ve hedefleri ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların yükümlülük ve haklarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi intörnlük öğrencilerinin staj görecekları klinik dallardaki eğitim-öğretim ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge; Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi UÇEP-2014, 4/111981 tarihli ve 2547 sayılı resmi gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Madde ve 03.08.2017 de 30143 sayı ile Resmi gazetede yayımlanan Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliği esaslarına göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu yönergede geçen;

**Dekan:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

**Dönem:** Eğitim-öğretim yılını

**Dönem Koordinatörü:** Dekan tarafından ilgili dönem olan Dönem VI öğrencilerinin eğitim-öğretim işlerini düzenlemek ve sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini

**Blok/staj koordinatörü:** Dönem VI öğrencilerinin öğrenim gördüğü blok veya staj programının yapılması, öğrencilerin bu staj içinde geçen dersler, rotasyonlar, nöbetlerini düzenlenmesinden sorumlu olan öğretim üyesi

**İntörn Doktorluk Dönemi:** Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre Dönem V stajlarını başarıyla tamamlamasıyla başlayan, birinci basamak sağlık hizmetleri yetkinliği kazanmaya yönelik, mesleki değerlerini kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazandıran, iletişim ve yaşam boyu öğrenme yeteneklerinin geliştirilmesini sağlayan, öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştirilen kesintisiz 12 aylık dönemi tanımlayan dönem VI stajıdır.

**İntörn Doktor:** Tıp Fakültesinde aldığı 6 yıllık eğitimin son döneminde bulunan ve UÇEP-2014’de belirlenen mezun yeterlilikleri doğrultusunda birinci basamakta karşılaştığı klinik sorunlara uygun çözümler getirme yeterliliğini öğretim elemanlarının gözetiminde geliştiren hekim adaydır.

**Staj Beceri Listesi:** İntörn doktorların kendilerini değerlendirebilmeleri, anabilim dalları ve dekanlığın eğitim sürecini izleyebilmeleri için geliştirilen, stajlar süresince kazanılması beklenen bilgi, tutum ve becerilerin listelerini,

**İntörn Doktor Değerlendirme Karnesi:** Her Anabilim Dalının Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak intörn eğitimi için belirlediği hedefler doğrultusunda hazırladığı bilgi ve beceri listesine göre hazırlanan karneyi,

İfade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görevler, Sorumluluklar ve Haklar**

#### **Koordinatörlerin görev ve sorumlulukları**

**Madde 5. (1) Dönem VI sınıf koordinatörleri;** intörn doktorlar, anabilim dalları ve staj sorumluları arasındaki eşgüdümden sorumludur.

#### **(2) altıncı sınıf koordinatörleri ve blok/staj koordinatörlerinin görevleri:**

- a) Altıncı sınıf koordinatörleri; akademik takvim doğrultusunda blok/staj koordinatörlerinin program takvimi yapmalarını ve yıl içinde sorumlu oldukları programların takvime uygun bir şekilde yürütmelerini sağlar.
- b) Altıncı sınıf koordinatörleri; İntörn doktorların stajlarla ilgili öğrenmeye destek sağlayıcı önerilerini ve geribildirimlerini dinler dekanlığa iletir.
- c) Altıncı sınıf koordinatörleri; kurum dışında yapılması talep edilen stajlarla ilgili öğrencilerden gelen talepleri değerlendirerek Düzce Tıp Fakültesi Akreditasyon ve Eşdeğerlilik birimine başvurularak yönetim kuruluna sunar ve kurulun kararını uygular.
- d) Dönem VI eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dalı Başkanları, yeni akademik dönem başlamadan, Dönem VI' dan sorumlu öğretim üyesini "Eğitim Sorumlusu" olarak belirleyerek Dönem VI koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirirler.
- e) Blok/staj koordinatörü; staj programının başında işleyiş hakkında programla ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapar, intörn doktorların önerilerini dinler, staj programının yürütülmesini sağlar. Staj sonunda öğrenci geri bildirimlerini dinler ve dekanlığa iletir.
- f) Blok/staj koordinatörü; anabilim dallarının belirledikleri hedefler doğrultusunda hazırlanan intörn karnelerinin takibini ve değerlendirmesini yapar.
- g) Blok/staj koordinatörü; Akademik yıl sonunda anabilim dalı başkanıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlar ve Dönem VI Koordinatörlüğüne sunarlar.

#### **İntörn Doktorların hak, görev ve sorumlulukları**

#### **Madde 6. İntörnlerin hak, görev ve sorumlulukları;**

- a) Birinci basamakta nitelikli sağlık hizmeti sunabilecek yeterlikte mezun olabilmek için gerekli olan eğitim ve klinik beceri alacak şekilde düzenlemelerin yapılması yönünde talepte bulunurlar.
- b) Eğitimleri süresince; Tıbbi Deontoloji'nin ilke ve kurallarına göre davranacaklar, hekimlik mesleği ahlakına uygun olarak kendisinden kıdemli olan tüm öğretim elemanlarına, yardımcı sağlık personelinin haklarına saygılı olacaklardır.
- c) Sağlık alanında liderlik, ekip çalışması becerilerini geliştirir, kanıta dayalı tıp ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini kullanma becerisini geliştirir ve bireyin yaşadığı alandan üçüncü basamak bir sağlık kuruluşuna kadar geçirdiği her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinir.
- d) Tıp Fakültesi Dönem VI Eğitim Programı içindeki rotasyonlar ve eğitim süreleri ve AKTS puanları aşağıda belirtilmiştir.

Staj	Süre	AKTS
İç Hastalıkları	2 Ay	10
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 Ay	10
Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 Ay	5
Genel Cerrahi	1 Ay	5
Acil Tıp	2 Ay	10
Halk Sağlığı	1 Ay	5
Aile Hekimliği	1 Ay	5
Ruh Hastalıkları ve Sağlığı Birimi	1 Ay	5
Seçmeli Staj	1 Ay	5
TOPLAM	12 Ay	60

- e) Dönem koordinatörünün ve staj/blok koordinatörlerinin eğitim, öğretim, danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde, yapacağı geribildirim ve bilgilendirme toplantılarına katılır.
- f) İntörnlerin nasıl görevlendirileceği, staj içi rotasyonları ve nöbet programı intörn doktorların da görüşleri alınarak ilgili Anabilim dalında staj/blok sorumlusu tarafından belirlenir.
- g) İntörn doktorlar eğitim ve öğretim sırasındaki süreçlerde yaptıkları uygulama ve davranışlarda; Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından mevzuatta belirlenen, enfeksiyon kontrolü, tıbbi atıklar, evsel atıklar ve geri dönüşümlü atıkların yönetimi, radyasyon güvenliği, çalışan sağlığı ve hasta güvenliği vb. kurallara ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır.
- h) İntern doktor; hastane içindeki çalışmalarında kalite belgelerine uymakla yükümlüdür.
- i) Görevli oldukları staj döneminde ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda; seminer programları, makale saatleri, konferanslar vb. eğitim etkinliklerine katılır ve gereğinde fiilen bu programlarda yer alır ve yapar.
- j) İntörn karnesinde belirtilen uygulamaları yapmak ve bunlarla ilgili yeterliklerini geliştirmekle yükümlüdürler. İntörn doktorlar; karnelerinde yazan uygulamaları öğretim üyesi sorumluluğunda ve rehberliğinde, hastadan onam/izin alarak yapabilirler. Bu uygulamalar sırasında gelişebilecek tüm komplikasyonlardan hastanın hekimi sorumludur.
- k) Her öğrenci intörnlük döneminde ‘Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekim Uygulama Karnesi ve Değerlendirme Formu’nda yer alan uygulama ve etkinlikleri tamamlamakla yükümlüdür.
- l) Bulunduğu sağlık kurumunun hastane yönetim sistemini ve organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir; kurumda uygulanan tıbbi dokümantasyon yönetimini öğrenir ve işlemlere yardımcı olurlar.
- m) İntörn öğrenciler; reçete ve adli rapor düzenleme yetkisine sahip değildir. Sadece ilgili öğretim elemanı işlemi yaparken takip edebilir.
- n) Hasta haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar. Hastalara ait bilgileri ve görsel materyalleri bilimsel amaçlı dahi olsa sorumlu hekimin ve hastanın onayı olmadan hiçbir şekilde paylaşamazlar.

- o) Öğrenci, yataklı servislerde ya da poliklinikte hasta yatışı ve taburculuğunda öğretim elemanı gözetiminde bu klinik süreçlere yardımcı olur. Öğretim elemanlarının sorumluluğunda ve rehberliğinde, polikliniklerde hasta bakar, yataklı birimlerde kendi sorumluluğu olan hastaları izler, nöbet tutar, tıbbi girişimlerde bulunur.
- p) Öğrenci, yataklı servisler ve polikliniklerde tanı ve tedavi süreçlerinde yer alan girişimsel becerilerini geliştirmek ve öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, EKG çekme, kültür örnekleri alma vb gibi uygulamalarda bulunabilir. Acil durumlar dışında hastaya kan, idrar, gaita vb örnekleri laboratuvara taşımakla yükümlü değildir.
- q) Staj sorumlusunun uygun gördüğü bir programla ve üç günde birden daha sık olmamak üzere hafta içi ve hafta sonu eğitim amaçlı nöbet tutar. Nöbetlere zamanında gelir ve devrini yaparak hastaneden ayrılır. Nöbet sırasında nöbet yerinden ayrılamaz ve klinik nöbetçi öğretim elemanına karşı sorumludur.
- r) Öğrenci, eğitim programında bulunan ve staj programı dahilinde eğitim amaçlı hastane dışı birimlerde görevlendirilebilir.
- s) İntörn çalışma süresince beyaz önlük giymek ve yakasına fotoğraflı Tıp Fakültesi dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kimlik belgesi takmak zorundadır.
- t) İntörnlere her birimdeki süreleri eksiksiz tamamlamak zorundadır. İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- u) İntörnlük eğitiminin değerlendirilmesi, intörn öğrencinin hekim olması ve kaliteli hizmet sunumu için gerekli yeterlilik düzeyinin değerlendirilmesine dayanır. Bu değerlendirme intörnden sorumlu öğretim üyesi tarafından kazanılması istenen bilgi, beceri ve tutumlar listesi ile intörn değerlendirme formuna dayanılarak yapılır.
- v) Staj başında intörn doktorların stajla ilgili beklenti ve hedefleri tartışılır, staj sorumluları ile kazanımlar karlaştırılır. Staj sonunda intörn kendi kazanımları ve performansı ile ilgili, staj ile ilgili geribildirim verir. Staj sorumlusu da internler ve yapılan uygulamalar hakkında geri bildirim verir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yönergede hüküm bulunmayan haller

**Madde 7.** Bu yönergede bulunmayan hallerde Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

**Madde 8.** Bu yönerge Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi yönetim kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

**Madde 9.** Bu yönerge hükümlerini Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.