



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞ AKIŞI

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			Askeralma Yönergesi
Öğrenci İşleri Personeli		Kesin kaydı yapılan erkek öğrenciler için askerlik şubelerine yazı yazmak, evrak kayıt birimine teslim etmek.	
Evrak Kayıt Personeli		Evrak kayıt birimince kayıt altına alınan evrağı postalanması için ilgili personele teslim etmek.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Selim KARAÇOBAN	Ayten DENİZ	Prof. Dr. Sarfinaz ATAÖĞLU
Teknisyen	Fakülte Sekreteri	Dekan V.